

## DOCUMENTALISTE AUDIOVISUEL CINUCA

l'Association pour la Promotion du Cinéma des Antilles et de la Guyane (APCAG) recrute un(e)documentaliste audiovisuel pour la mission INTERREG CINUCA - CDD 11 mois  
 Réponse pour le 31 janvier 2022 – Prise de poste le 1 février 2022

| IDENTIFICATION DU POSTE                       |  |
|---|--|
| Intitulé du poste                             | Documentaliste Audiovisuel pour la mission CINUCA  |
| Statut  | Salarié(e)   |
| PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION                 |  |
| l'APCAG                                       | <p>L' Association pour la <b>P</b>romotion du <b>C</b>inéma des <b>A</b>ntilles et de la <b>G</b>uyane, est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique créée en 2007, qui s'occupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la préservation et la valorisation du patrimoine audiovisuel et cinématographique ;</li> <li>- l'Animation du réseau Cinédiles ( Réseau des salles de cinéma communales)</li> <li>- de la Promotion de la production locale</li> </ul> <p>L'APCAG est bénéficiaire d'un cofinancement FEDER dans le cadre du programme européen Interreg Caraïbes V pour la mise en œuvre du projet de <b>C</b>inémathèque <b>N</b>umérique de la <b>C</b>Araïbe (<b>CINUCA</b>).</p> |
| Positionnement du salarié dans l'organigramme | Rattaché(e) à l'équipe projet INTERREG CINUCA, sous la direction du conseil d'administration de l'APCAG, sous l'autorité de l'administratrice CINUCA   |
| LES MISSIONS DU POSTE                         |  |
| La Mission principale du poste                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la finalisation de la configuration l'interface de la base de donnée CINUCA en lien avec Diaz Interregio</li> <li>- Intégration et référencement des données collectées au sein de la base de donnée.</li> <li>- Participation à la Mise en place du parcours visiteur pour la plateforme numérique en lien avec la base de données.</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| Les principaux acteurs cibles de la mission salarié | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diaz Interregio</li> <li>- Les cinémathèques de France</li> <li>- La Juriste</li> </ul>  |
| Missions et activités du poste                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place les protocoles et procédures de sélection documentaire ciblée qui serviront à construire et structurer les contenus de CINUCA</li> <li>- Création et gestion du fonds documentaire en définissant et gérant la politique d'acquisition, d'archivage et la mise en valeur des documents multimédia.</li> <li>- Traduire des demandes de recherche en langage documentaire</li> <li>- Participer aux formations et réunions du réseau DIAZ</li> <li>- Suivre le thesaurus en tenant compte de l'environnement caribéen</li> <li>- Vérifier la source et les droits des supports</li> <li>- Archiver des documents dans le respect des procédures d'indexation</li> <li>- Créer les outils les méthodologiques de travail des chargés de mission en inventaire en vue de la collecte et la recherche de médias et de supports.</li> </ul> |
| Champ d'autonomie et de responsabilité              | - Décisions prises en concertation avec le conseil d'administration de l'APCAG  |

### CONDITION DU POSTE

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste à pourvoir au 1 février 2022</li> <li>- Poste basé au Moule (Guadeloupe)</li> <li>- Déplacements en Guadeloupe</li> <li>- Avoir son permis B et être véhiculé</li> </ul> |
|--|---|

### COMPÉTENCES REQUISES

|                 |   |
|-----------------|---|
| Profil du Poste | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'adaptation et de formation continue</li> <li>- Compétences solides en anglais (écrit et oral), connaissance en espagnol et en créole</li> <li>- Maîtriser et appliquer les outils WEB et informatique documentaire</li> <li>- Capacité de travail en équipe</li> </ul> <p>Formations demandées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licence ou master des métiers d'archives avec une option documentaliste audiovisuel</li> <li>- Formation INA en patrimoine audiovisuel, documentaliste multimédia</li> <li>- Master documentaire et archives</li> <li>- Bibliothécaire</li> </ul> |
|-----------------|---|

**Envoyez CV et lettre de motivation à l'adresse ci dessous avant le 31 JANVIER 2022:**

[apcagcinediles@gmail.com](mailto:apcagcinediles@gmail.com)

Renseignements sur le poste: 05 90 23 08 95